

**UAB „BIRŽŪ VANDENYS“
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 2018–2020 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirti asmenį (-is), atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2018 m. birželio mėn.	Paskirtas asmuo (-enys), atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Parengti ir patvirtinti UAB „Biržų vandenys“ prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	1. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo (-ys). 2. Direktorius.	2018 m. birželio mėn.	Parengta Programa ir jos įgyvendinimo 2018-2020 m. priemonių planas.
3.	Pateikti Programą, jos įgyvendinimo 2018-2020 m. priemonių planą bei informaciją apie paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Biržų rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijai.	Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo (-ys).	2018 m. kovo mėn.	Pateikti nurodyti dokumentai.
4.	Skelbti UAB „Biržų vandenys“ interneto svetainėje Programą, jos įgyvendinimo 2018-2020 m. priemonių planą, asmens (-ų), atsakingo (-ų) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, duomenis ir kontaktus.		2018 m. kovo mėn.	Paskelbta nurodyta informacija.
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Bendrovės direktorių.	1. Pranešimą gavęs Bendrovės administracijos darbuotojas.	Gavus pranešimą.	Pateiktų pranešimų Bendrovės direktoriui skaičius.

		2. Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys).		
6.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl Programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo).	1. Direktorius. 2. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys). 3. Padalinių vadovai.	Gavus pasiūlymus.	Analizuotų pasiūlyimų skaičius.
7.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie Bendrovės darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Informacinių technologijų specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo.	Paskelbtų informacijų skaičius.
8.	Siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį (-is), kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius	Gavus informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus, susitikimus – 1 kartą per metus.	Išklaustyčių seminarų (mokymų ir pan.) skaičius ir juos išklausių darbuotojų skaičius.
9.	Informuoti (žodžiu arba raštu) direktorių apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys).	Ne vėliau kaip iki pusmečio pirmo mėnesio 10 d.	Informacijos pateikimas direktoriui.
10.	Teikti direktoriui pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo priemonių tikslinimo.	1. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys). 2. Padalinių vadovai.	Nuolat (turint pasiūlymų).	Pateiktų pasiūlymų skaičius.
11.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti viešųjų	Informacinių technologijų	Iki einamų metų kovo 30 d.	Paskelbtas viešųjų pirkimų

	pirkimų planą.	specialistas.		planas.
12.	Bendrovės interneto svetainėje patalpinti kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	Direktorius.	Iki 2018 m. III ketvirčio ir nuolat.	Interneto svetainėje patalpinta informacija.
13.	Darbuotojų priėmimas į darbą.	Direktorius.	Nuolat.	Priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys.
14.	Tikslingas Bendrovės transporto naudojimas.	1. Direktorius. 2. Padalinių vadovai.	Nuolat.	-
15.	Tikslinga kontrolė dėl kuro panaudojimo tarnybiniam Bendrovės transportui.	1. Direktorius. 2. Padalinių vadovai	Nuolat.	-
16.	Teisinga Bendrovės materialinių vertybių apskaita ir tikslingas šių vertybių panaudojimas.	Direktorius.	Nuolat.	-
17.	Bendrovės piniginių lėšų tikslingas panaudojimas.	Direktorius. Vyr. buhalterė	Nuolat.	-